



红河学院  
HONGHE UNIVERSITY

# 教育评估中心

红院评发〔2021〕2号

## 关于各学院对 2020 年新进教师配备指导教师的通知

各学院：

为促进我校新进教师更好、更快地转变角色，适应新岗位的各项要求，并充分发挥好优秀老教师的传、帮、带作用，经研究决定，请各学院按要求为 2020 年新进教师配备指导教师，并做好相关工作。

### 一、工作要求

#### （一）学院

1. 为每位新进教师（没有教学经历的教师）建立教师教学成长档案。

2. 从治学严谨、具有良好师德，教学经验丰富、教学效果好，学术水平高、科研能力强，有较强的指导能力的教师中进行遴选，为 2020 年新进教师配备指导教师，并将相关情况归入教师教学

成长档案。

3. 按照指导教师与新进教师工作要求, 加强其工作与学习的过程监督, 切实达到提升新进教师教学能力与教学水平的目的。

4. 在学期期末, 通知新进教师提交听课记录、学习心得、工作记录与工作总结, 并将材料归入教师教学成长档案, 以备评估检查。

## (二) 指导教师

1. 指导新进教师认真执行学院各项教育教学管理制度, 帮助其熟悉和掌握教育教学工作规范和要领。

2. 通过课堂教学示范, 使新进教师掌握课堂教学的基本方法、要求和标准, 使其达到较好的教学水平。

3. 根据新进教师的专业方向以及承担的教学任务, 指导其撰写教学计划和教案; 深入新进教师任教的课堂(实验室), 及时指导、反馈; 组织并指导新进教师认真参加辅导、答疑、批改作业; 促进教学反思。

4. 指导新进教师申报、参加教学研究与教学改革、教学建设项目; 组织一定的教研活动。

5. 指导教师对指导过程形成工作记录, 并在每学期期末对新进教师的教学综合表现进行书面总结, 一起归入档案。

## (三) 新进教师

1. 自觉接受指导教师的指导, 积极主动地与导师进行沟通与交流, 提交相关资料。

2. 新入学校的第一年，每学期至少听一门（36 学时）指导教师的课程，并形成听课记录；新入学校的第一学期至少参加三次教学沙龙、教学工作坊或经典导读等学校教师教学发展中心组织的活动，并形成学习心得。

3. 每学期期末将听课记录、学习心得、工作记录与工作总结提交学院，并配合学院做好教师教学成长档案材料。

## 二、其他说明

1. 指导教师的教学工作量由各学院按学校相关规定执行，指导期限由学院根据新进教师的成长情况确定，建议至少一年。

2. 学校教学督导、教师教学发展中心将适时督查、指导学院及教师相关工作。

3. 教师教学发展中心将及时总结各学院工作组织经验，形成制度，欢迎各学院、教师反馈意见与建议。

4. 请各学院根据《2020 年新进教师名单》（附件 1），填写《2020 年新进教师的指导教师配备名单》（见附件 2），并将纸质及电子版名单于 2021 年 3 月 15 日（星期一）17:00 前提交教育评估中心（教师教学发展中心）。联系人：许薇，邮箱：37496308@qq.com，联系电话：13987319770。

附件：

1. 2020 年新进教师名单

2. 2020 年新进教师的指导教师配备名单



教育学院教育评估中心 教师教学发展中心

2021年3月11日