

红河学院教育评估中心文件

红院评发〔2022〕30号

关于召开2022年师范类专业认证工作9月份调度会的通知

各相关学院：

为及时做好学校师范类专业认证工作阶段性总结，查摆问题，凝练经验，扎实推进师范专业认证工作，解决自评自建工作中存在的问题，学校决定召开2022年师范类专业认证工作9月份调度会，现将召开调度会的有关事宜通知如下：

一、会议时间

小学教育专业：9月9日(周五) 上午9:00

思想政治教育专业：9月13日(周二) 上午9:00

汉语言文学专业：9月13日(周二) 下午14:30

体育教育专业：9月14日(周三) 上午9:00

二、会议地点

小学教育专业：文鼎楼512

思想政治教育专业：含章楼318

汉语言文学专业：博文楼502

体育教育专业：体育馆一楼会议室

三、参会人员

1. 相关校领导；

2. 教育评估中心、教务处相关人员；

3. 各认证专业所在学院院长、教学副院长及认证专业负责人、自评报告撰写相关负责人、支撑材料收集相关负责人等；

4. 每个专业在召开调度会的时候，其余 3 个专业所在学院院长或教学副院长、专业负责人、自评报告撰写相关负责人、支撑材料收集相关负责人等均需同时参加。

四、会议议程

1. 由认证专业负责人对标对表，按照自评报告 8 个一级指标分别汇报每个一级指标的工作开展情况：包括报告撰写情况、制度建设情况、采取的措施、解决的主要问题、还未解决的问题和下一步工作计划；（PPT 汇报，30-40 分钟）

2. 由认证专业自评报告支撑材料总负责人，对标对表，按照自评报告 8 个一级指标分别汇报每个一级指标的支撑材料收集和整理工作：包括支撑材料的类型、材料的梳理方式、已经梳理的材料列表、需要补充的材料列表和下一步工作计划；（PPT 汇报，10-20 分钟）

3. 认证专业已准备好的材料查阅（按照自评报告一级指标分类）；（10-20 分钟）

4. 由校领导进行意见反馈并布置下一阶段工作。（20-30 分

钟)

五、会议要求

请各认证专业认真准备此次调度会，严格按照调度会的内容准备汇报材料，安排布置好会场。

